

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

O Presente Termo tem como objetivo a formalização em caráter de emergência de Dispensa de Licitação para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de dedetização, desratização e limpeza, higienização e desinfecção de caixas-d'água nos prédios que compõem a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Murtinho-MS, com fornecimento de certificado de garantia, conforme condições e especificações constantes do Termo de Referência.

(x) Natureza Comum

() Natureza Especial

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	Quant. Estimada Dispensa 2026
1	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas do Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira, área construída 2.272,5 m² , conforme termo de referencia.	M²	4.545,0 m²
2	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas da Secretaria Municipal de Saúde, piso inferior, área construída 373,0 m² , conforme termo de referencia.	M²	746,0 m²
3	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas do ESF I- Dr. Francisco Gomes Bezerra (Posto Centro), área construída 430,0 m² , conforme termo de referencia.	M²	860,0 m²
4	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas do ESF II- Luiz Augusto Miranda Codorniz (Posto Cohab), área construída 266,0 m² , conforme termo de referencia.	M²	532,0 m²
5	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas do ESF III- Dulcemar Festugatto (Posto Caacupê), área construída 303,0 m² , conforme termo de referencia.	M²	606,0 m²
6	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas do ESF IV- Jamil Eleonor Garcia (Posto Salim Cafure), área construída 245,82 m² , conforme termo de referencia.	M²	491,64 m²
7	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, área construída 96,0 m² , conforme termo de referencia.	M²	192,0 m²
8	Serviços de controle de Vetores e Pragas Urbanas (Dedetização, Desratização e Controle de Pragas) em áreas internas e externas da Vigilância em Saúde, área construída 300,0 m² , conforme termo de referencia.	M²	600,0 m²
9	Serviços de Higienização de caixas d'água de 50.000 litros do Hospital Oscar Ramires Pereira.	Serv.	04
10	Serviços de Higienização de caixas d'água de 1.000 litros dos demais prédios da Secretaria de Municipal de Saúde (Vigilância em Saúde; ESF I- Dr. Francisco Gomes Bezerra (Posto Centro); ESF II- Luiz Augusto Miranda Codorniz (Posto Cohab); ESF III - Dulcemar Festugatto (Posto Caacupê); ESF IV- Jamil Eleonor Garcia (Posto Salim Cafure) e Secretaria de Saúde piso inferior)	Serv.	12

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens de consumo objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1.4.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (**doze**) meses contados da assinatura do contrato ou documentos equivalente, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 107 Lei n.º 14.133, de 2021.

1.5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

1.5.1. Os serviços serão realizados nos seguintes endereços:

1.5.1.1. Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira: Rua Joaquim Murtinho nº436, Centro.

1.5.1.2. Secretaria Municipal de Saúde: rua Dr. Correa nº737, Centro.

1.5.1.3. ESF I - Dr. Francisco Gomes Bezerra (Posto Centro): rua Dr. Costa Marques s/nº, Centro

1.5.1.4. ESF II - Luiz Augusto Miranda Codorniz (Posto COHAB): Avenida Laranjeiras s/nº, COHAB.

1.5.1.5. ESF III - Dulcemar Festugatto (Posto Caacupê): Rua Luiz de Albuquerque nº1615, Nossa Senhora de Caacupê.

1.5.1.6. ESF IV - Jamil Eleonor Garcia (Posto Salim): Travessa Ricardo Dias s/nº, Salim Cafure.

1.5.1.7. Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde: Avenida Rio Branco s/nº, Centro.

1.5.1.8. Prédio da Vigilância em Saúde;

1.6. DA GARANTIA:

1.6.1. A empresa contratada deverá atender os seguintes requisitos no que tange à garantia:

1.6.2. Emissão de certificados, laudos ou relatórios de execução, após a realização dos serviços, contendo identificação do local atendido, data, produtos utilizados e validade do serviço prestado. O prazo de garantia de cada aplicação, na execução dos serviços, deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua efetiva realização e aceitabilidade.

1.6.3. A contratada deverá efetuar, dentro do período de garantia, quantas aplicações forem necessárias para corrigir as possíveis aparições de insetos, ratos, cupins ou outros vetores objeto do contrato.

1.6.4. Responsabilidade técnica pelos serviços executados, com indicação de profissional habilitado, quando exigido pela legislação.

1.6.5. Garantir que os serviços sejam realizados de forma a não comprometer o funcionamento das unidades de saúde, preservando a segurança de servidores, pacientes e usuários do SUS.

1.6.6. A Contratada obriga-se a prestar pronto atendimento às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde de Porto Murtinho-MS com vista a eliminar existência de insetos, ratos, cupins ou outros vetores objeto do contrato que porventura venham a surgir nos intervalos entre as aplicações, bem como corrigir falhas que tenham ocorrido proveniente das aplicações anteriores, dentro do prazo da garantia, bem como corrigir possíveis falhas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a data solicitação.

1.6.7. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A presente contratação tem como fundamento a necessidade de assegurar condições adequadas de higiene, salubridade e segurança sanitária nos prédios que compõem a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Murtinho-MS, os quais abrigam serviços essenciais à população, tais como unidades de atendimento, setores administrativos e demais ambientes de uso coletivo.

2.2. Os serviços de dedetização, desratização, bem como a limpeza, higienização e desinfecção de caixas-d'água são indispensáveis para o controle e a prevenção de pragas urbanas e agentes contaminantes,

visando à proteção da saúde pública, à prevenção de riscos sanitários e ao cumprimento das normas expedidas pelos órgãos de vigilância sanitária e de saúde ambiental.

2.3. Ressalta-se que tais serviços demandam mão de obra especializada, utilização de produtos devidamente registrados nos órgãos competentes, aplicação de técnicas adequadas e observância das normas de segurança. Ademais, a emissão de certificado de garantia é imprescindível para comprovar a efetiva realização dos serviços e assegurar a qualidade, a rastreabilidade e a conformidade sanitária das ações executadas.

2.4. A contratação por meio de Dispensa de Licitação encontra amparo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, considerando o valor estimado da contratação, bem como a urgência na execução dos serviços, de modo a evitar prejuízos à continuidade dos atendimentos de saúde, à segurança dos usuários e servidores e ao regular funcionamento das unidades.

2.5. Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária, vantajosa e adequada ao interesse público, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e proteção à saúde coletiva, sendo imprescindível para a manutenção das condições sanitárias mínimas exigidas para o pleno funcionamento dos prédios vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada e legalmente habilitada para a execução integrada de serviços de dedetização, desratização, bem como de limpeza, higienização e desinfecção de caixas-d'água, a serem realizados nos prédios que compõem a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Murtinho-MS.

3.2. Os serviços deverão ser executados de forma planejada, técnica e contínua, utilizando produtos devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes, observando rigorosamente as normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho, de modo a garantir a eliminação e o controle de pragas urbanas, bem como a manutenção da potabilidade da água utilizada nas unidades de saúde.

3.3. A contratação contempla a execução dos serviços por profissionais capacitados, com aplicação de métodos adequados a cada tipo de ambiente e estrutura física, minimizando riscos à saúde de usuários, servidores e pacientes, sem comprometer a rotina de funcionamento das unidades de saúde.

3.4. Como parte integrante da solução, a empresa contratada deverá fornecer certificado de garantia dos serviços prestados, atestando a realização, a eficácia e o período de validade das ações executadas, assegurando à Administração Municipal respaldo técnico e documental para fins de fiscalização, controle e atendimento às exigências da Vigilância Sanitária.

3.5. A solução adotada visa garantir condições sanitárias adequadas, prevenir a proliferação de vetores e agentes patogênicos, assegurar a qualidade da água armazenada e promover a continuidade e a segurança dos serviços públicos de saúde, representando alternativa eficaz, econômica e compatível com o interesse público para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde

4. REQUISITO DA CONTRATAÇÃO;

4.1. A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, a fim de garantir a execução adequada, segura e eficaz dos serviços de dedetização, desratização e limpeza, higienização e desinfecção de caixas-d'água nos prédios que compõem a Secretaria Municipal de Saúde:

4.2. Empresa especializada e legalmente constituída, com comprovada atuação na prestação de serviços de controle de pragas urbanas e higienização de reservatórios de água potável.

4.3. Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme exigências legais aplicáveis à contratação pública, mesmo em se tratando de dispensa de licitação.

4.4. Licenciamento e autorização dos órgãos competentes, especialmente: Alvará de funcionamento; Licença da Vigilância Sanitária; Registro ou autorização junto aos órgãos ambientais, quando aplicável.

4.5. Utilização de produtos devidamente registrados e autorizados pela ANVISA, adequados ao uso em ambientes de saúde, com apresentação das respectivas fichas técnicas e de segurança.

4.6. Equipe técnica capacitada, devidamente treinada e habilitada para a execução dos serviços, utilizando equipamentos apropriados e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), em conformidade com as normas de segurança do trabalho.

4.7. Compromisso com a sustentabilidade ambiental, assegurando o correto manuseio, armazenamento e descarte de resíduos e embalagens de produtos químicos utilizados.

4.8. Execução dos serviços conforme normas técnicas e sanitárias vigentes, observando boas práticas de higiene, controle de vetores e potabilidade da água, incluindo normas da Vigilância Sanitária e da ABNT, quando aplicáveis.

4.9. Elaboração de cronograma de execução, compatível com o funcionamento das unidades de saúde, de modo a não comprometer o atendimento à população.

4.10. As chamadas para o pronto atendimento de aplicações corretivas ou de reforço, caso sejam necessários não implicarão em qualquer ônus adicional ao contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. A execução do objeto consistirá na **prestação de serviços especializados de dedetização, desratização, desinsetização, limpeza, higienização e desinfecção de caixas-d'água**, a serem realizados nos prédios que compõem a **Secretaria Municipal de Saúde de Porto Murtinho – MS**, abrangendo unidades administrativas, unidades básicas de saúde, demais estabelecimentos vinculados à rede municipal de saúde, conforme demanda e cronograma definidos.

5.1.1. Os serviços deverão ser executados por empresa devidamente habilitada, utilizando produtos regularizados junto à ANVISA, adequados para ambientes de saúde, obedecendo rigorosamente às normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pelo Ministério da Saúde e órgãos de vigilância sanitária.

5.1.2. O prazo para prestação dos serviços deste termo de referência são de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo a empresa elaborar um cronograma de execução, compatível com o funcionamento das unidades de saúde, de modo a não comprometer o atendimento à população.

5.1.3 O pagamento somente será efetuado após a comprovação da efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela fiscalização competente.

5.1.4. A dedetização, desinsetização e desratização deverão compreender o controle e combate de insetos rasteiros e voadores, roedores e demais pragas urbanas, mediante aplicação de técnicas e produtos

apropriados a cada ambiente, garantindo a segurança dos usuários, servidores e pacientes. Os serviços poderão ser executados em ciclos periódicos, conforme orientação técnica e necessidade identificada, respeitando os intervalos mínimos recomendados pelos fabricantes dos produtos e pelas normas sanitárias.

5.1.5. A limpeza e higienização das caixas-d'água deverão ser realizadas mediante esvaziamento, escovação das superfícies internas, remoção de resíduos sólidos e posterior desinfecção com produtos adequados, garantindo a potabilidade da água armazenada. Ao final do serviço, a empresa deverá proceder ao reabastecimento e vedação correta das caixas, assegurando condições sanitárias adequadas para consumo humano.

5.1.6. A execução dos serviços deverá ocorrer em dias e horários previamente acordados com a Secretaria Municipal de Saúde, de modo a não comprometer o funcionamento das unidades. A empresa deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, insumos, mão de obra especializada e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários à perfeita execução do objeto.

5.1.7. Emitir Certificado de Execução e Garantia ao término de cada serviço realizado, contendo, no mínimo, a identificação da empresa contratada, da unidade atendida, descrição dos serviços executados, produtos utilizados, respectivos registros na ANVISA, data de execução e prazo de garantia.

5.2. Obrigações da Contratada;

5.2.1. Executar os serviços de acordo com as especificações técnicas, cronograma e orientações da Secretaria Municipal de Saúde, utilizando mão de obra qualificada e devidamente treinada.

5.2.2. Cumprir rigorosamente os prazos e horários previamente acordados, de forma a não comprometer o funcionamento das unidades de saúde

5.2.3. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

5.2.4. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

5.2.5. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros decorrentes da execução do contrato, não estabelecendo vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração Pública.

5.2.6. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato, na forma da Lei nº 14.133/2021

5.2.7. Utilizar exclusivamente produtos e insumos registrados e autorizados pela ANVISA, adequados para uso em ambientes de saúde, observando as normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho vigentes.

5.2.9. Adotar todas as medidas de segurança necessárias à proteção dos usuários, servidores, pacientes e terceiros, responsabilizando-se por eventuais danos causados em decorrência da execução dos serviços.

5.2.10. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, insumos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários à execução dos serviços, sem qualquer ônus adicional à Administração.

5.2.11. Garantir a eficácia dos serviços prestados pelo período indicado no certificado de garantia, comprometendo-se a realizar reaplicações ou correções sem custos adicionais, caso constatada a reincidência de pragas ou irregularidades dentro do prazo de garantia.

5.2.12. Manter durante toda a vigência contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, especialmente no que se refere às licenças sanitárias e ambientais.

5.2.13. Permitir e facilitar a fiscalização dos serviços pela Administração, prestando todas as informações e esclarecimentos que lhe forem solicitados.

5.2.14. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento do cronograma estabelecido.

5.2.15. Manter sigilo sobre quaisquer informações a que tiver acesso em razão da execução dos serviços, especialmente aquelas relacionadas aos usuários e às rotinas das unidades de saúde.

5.2.16. Atender prontamente às determinações da fiscalização, promovendo, às suas expensas, as correções ou ajustes necessários para o fiel cumprimento do objeto contratado.

5.3 Das Obrigações e Fiscalização da Contratante;

5.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.3.2. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

5.3.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, incluindo encargos tributários e trabalhistas, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

5.3.4. Exigir da Contratada, sempre que necessário, a comprovação da manutenção das condições de habilitação e de qualificação exigidas no procedimento de contratação;

5.3.5. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência mediante Nota Fiscal/fatura devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e as exigências da contratação;

5.3.6. Designar formalmente servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, nos termos da legislação vigente.

5.3.7. Disponibilizar acesso às dependências das unidades de saúde para a execução dos serviços, em datas e horários previamente acordados, observadas as normas internas de funcionamento.

5.3.8. Fornecer à Contratada todas as informações necessárias à correta execução do objeto, inclusive relação dos prédios, áreas a serem atendidas e eventuais particularidades de cada unidade.

5.3.9. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas no processo de Dispensa de Licitação e no instrumento contratual.

5.3.10. Atestar a execução dos serviços para fins de pagamento, após verificada a conformidade com o objeto contratado e a apresentação do respectivo Certificado de Execução e Garantia.

5.3.11. Efetuar o pagamento devido à contratada, conforme condições, prazos e valores estabelecidos no instrumento contratual, desde que cumpridas integralmente as obrigações assumidas.

5.3.12. Comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades constatadas na execução dos serviços, estabelecendo prazo para correção, quando for o caso.

6.GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

6.1. Da Gestão do contrato;

6.1.1. A contratada deverá fornecer a nota fiscal da prestação dos serviços contratados em até 10 (dez) dias após o recebimento da autorização de fornecimento - AF, e encaminhar para pagamento mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021. Com pagamento a ser programado em até 30 dias após conferência das documentações que o habilitam.

6.1.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.1.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.1.7. O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1.1. Os serviços de dedetização, desratização higienização e limpeza de caixa d'água serão analisados provisoriamente, de forma sumária, no ato do término da prestação dos serviços pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. DO PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

7.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

7.2.3. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens entregues e solicitados na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.2.7. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Será o valor oficial, de acordo com as especificações, definido durante a fase de Pesquisa de Preços elaborada pelo departamento competente e especializado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício de acordo com os participantes da Dispensa de Licitação na dotação a seguir;

ITEM	UNIDADE;	Und	Total de área	Elemento de despesa
1	Serviços de Dedetização Hospital Municipal Oscar Ramires Pereira, área construída. 2.272,5 m ²	M ²	4.545,0 m ²	Projeto de Atividade 2.145 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial MAC/AIH Elemento de Despesas (35) - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso; 1.500.1002 - Recursos Não Vinculados de Impostos Detalhamento da Despesa (99) - Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
2	Serviços de Dedetização Secretaria Municipal de Saúde, piso inferior, área construída 373,0 m ² .	M ²	746,0 m ²	Projeto de Atividade; 2.137 - Manutenção e Operacionalização da Saúde Elemento de Despesas; (10) - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso 1.500.1002 - Recursos Não Vinculados de Impostos Detalhamento da Despesa; (99) -Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
3	Serviços de Dedetização ESF I- Dr. Francisco Gomes Bezerra (Posto Centro), área construída 430,0 m ² .	M ²	860,0 m ²	Projeto de Atividade - 2.142 - Equipes de Saúde da Família – ESF e Equipes de Atenção Primária – EAP

4	Serviços de Dedetização ESF II- Luiz Augusto Miranda Codorniz (Posto Cohab), área construída 266,0 m².	M²	532,0 m²	Elemento de Despesas (26) -3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso 2.600.0000 - Transferências Fundo A Fundo De Recursos Do Sus Provenientes do Governo Federal Detalhamento da Despesa (99) -Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
5	Serviços de Dedetização ESF III- Dulcemar Festugatto (Posto Caacupê), área construída 303,0 m².	M²	606,0 m²	Projeto de Atividade; 2.137 - Manutenção e Operacionalização da Saúde Elemento de Despesas; (10) - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso 1.500.1002 - Recursos Não Vinculados de Impostos Detalhamento da Despesa; (99) -Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
6	Serviços de Dedetização ESF IV- Jamil Eleonor Garcia (Posto Salim Cafure), área construída 245,82 m².	M²	491,64 m²	
7	Serviços de Dedetização Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde, área construída 96,0 m²,	M²	192,0 m²	Projeto de Atividade; 2.147 - Bloco Vigilância em Saúde - Vigilância Sanitária Elemento de Despesas; (40) - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - 39 -Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso; 1.600.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal. Detalhamento da Despesa; (99) -Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
8	Serviços de Dedetização Vigilância em Saúde, área construída 300,0 m²	M²	600,0 m²	Projeto de Atividade; 2.145 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial MAC/AIH Elemento de Despesas (35) - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso; 1.500.1002 - Recursos Não Vinculados de Impostos Detalhamento da Despesa (99) - Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
9	Serviços de Higienização de caixas d'água de 50.000 litros Hospital Oscar Ramires Pereira	Serv	04	Projeto de Atividade - 2.142 - Equipes de Saúde da Família – ESF e Equipes de Atenção Primária – EAP Elemento de Despesas (26) -3.3.90.39.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) Fonte do Recurso 2.600.0000 - Transferências Fundo A Fundo De Recursos Do Sus Provenientes do Governo Federal Detalhamento da Despesa (99) -Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
10	Serviços de Higienização de caixas d'água de 1.000 litros (Vigilância em Saúde; ESF I- Dr. Francisco Gomes Bezerra (Posto Centro); ESF II- Luiz Augusto Miranda Codorniz (Posto Cohab); ESF III - Dulcemar Festugatto (Posto Caacupê); ESF IV- Jamil Eleonor Garcia (Posto Salim Cafure) e Secretaria de Saúde piso inferior)	Serv	12	

Porto Murtinho/MS, 21 de janeiro de 2026.

Elaborado por:

Eliane G. Cantero
Eliane Gonzalez Cantero
Assistente Administrativo

Aprovador por:

Rita de Cássia Padilha
Rita de Cássia Padilha
Secretária Municipal Interina de Saúde
Decreto nº 17.027/2026